



Manual de Padres y Estudiantes de MVHS

Este manual tiene la intención de servir como una guía de referencia rápida para los estudiantes y los padres de MVHS.

Nuestra meta en MVHS es proveer a cada estudiante y padre con:

- Un ambiente escolar seguro y acogedor creado con mutuo respeto.
- Un ambiente académico riguroso que desafíe y prepare a los estudiantes para el éxito después de la escuela preparatoria.
- Una experiencia interesante en la escuela preparatoria, llena de alegría y orgullo.



Guía de referencia rápida (haz clic en los enlaces para ir a la página correspondiente)

<u>Horario de la campana de MVHS</u>		3
<u>Expectativas para estudiantes y el personal en toda la escuela</u>	4	
<u>Teléfonos celulares</u>		5
<u>Código de vestir</u>		5
<u>Estacionamiento</u>		6
<u>Políticas y procedimientos de asistencia escolar</u>		7
<u>Reportando las ausencias</u>		7
<u>Asistencia a deportes y actividades patrocinadas por la escuela</u>	7	
<u>Tardanzas</u>		8
<u>Ausencias injustificadas</u>		8
<u>Participación extracurricular</u>	8	
<u>Servicios escolares</u>		10
<u>SafeOregon & First Step</u>		13
<u>Reportes de incidentes de prejuicio</u>	14	
<u>Cultura Cougar acogedora e inclusiva</u>	14	
<u>MV Cares</u>		14
<u>Respuesta para un lenguaje de odio e incidentes de prejuicio</u>	15	
<u>Resolución colaborativa de problemas de MVHS</u>		16
<u>Política de integridad académica</u>		17
<u>Respuesta para problemas de disciplina</u>	18	
<u>¿A dónde voy?</u>	19	

ESCUELA PREPARATORIA MOUNTAIN VIEW

HORARIOS DE LA CAMPANA



LUNES/MARTES/JUEVES/VIERNES					
			A	B	C
Comienza	Termina	Minutos	(ROJO)	(NEGRO)	(BLANCO)
8:45	9:57	72 min	1A	1B	1C
9:57	10:07	10 min	Transición		
10:07	11:19	72 min	2	3	2
11:19	11:24	5 min	Transición		
11:24	12:36	72 min	4	4	3
12:36	1:16	40 min	ALMUERZO		
1:16	2:28	72 min	5	6	5
2:28	2:33	5 min	Transición		
2:33	3:45	72 min	7	7	6

*Almuerzo de 40 minutos incluye un periodo de transición al comienzo y final

MIÉRCOLES – SALIDA TEMPRANO					
			A	B	C
Comienza	Termina	Minutos	(ROJO)	(NEGRO)	(BLANCO)
8:45	9:39	54 min	1A	1B	1C
9:39	9:49	10 min	Transición		
9:49	10:43	54 min	2	3	2
10:43	10:48	5 min	Transición		
10:48	11:42	54 min	4	4	3
11:42	12:22	40 min	ALMUERZO		
12:22	1:16	54 min	5	6	5
1:16	1:21	5 min	Transición		
1:21	2:15	54 min	7	7	6

HORARIO DE ASAMBLEAS					
			A	B	C
Comienza	Termina	Minutos	(ROJO)	(NEGRO)	(BLANCO)
8:45	9:47	62 min	1A	1B	1C
9:57	10:59	62 min	2	3	2
11:04	11:49	45 min	Asamblea		
11:54	12:56	62 min	4	4	3
12:56	1:36	40 min	ALMUERZO		
1:36	2:38	62 min	5	6	5
2:43	3:45	62 min	7	7	6

HORARIO DE ASESORAMIENTO					
			A	B	C
Comienza	Termina	Minutos	(ROJO)	(NEGRO)	(BLANCO)
8:45	9:51	66 min	1A	1B	1C
10:01	11:07	66 min	2	3	2
11:07	11:37	30 min	Tiempo de asesoramiento*		
11:42	12:48	66 min	4	4	3
12:48	1:28	40 min	ALMUERZO		
1:28	2:34	66 min	5	6	5
2:39	3:45	66 min	7	7	6

*Los estudiantes se quedarán en el periodo de clases del 2º bloque durante el tiempo de asesoramiento

HORARIO PARA REUNIONES DE LA CLASE					
			A	B	C
Comienza	Termina	Minutos	(ROJO)	(NEGRO)	(BLANCO)
8:45	9:52	67 min	1A	1B	1C
10:02	11:09	67 min	2	3	2
11:14	12:46	92 min	4	4	3
12:46	1:26	40 min	ALMUERZO		
1:26	2:33	67 min	5	6	5
2:38	3:45	67 min	7	7	6

Reuniones de la clase: Los estudiantes que no estén en la reunión de la clase asisten al periodo siguiente

HORARIO PARA DEMORA DE 2 HORAS					
			A	B	C
Comienza	Termina	Minutos	(ROJO)	(NEGRO)	(BLANCO)
10:45	11:34	49 min	1A	1B	1C
11:39	12:28	49 min	2	3	2
12:28	1:08	40 min	ALMUERZO		
1:08	1:57	49 min	4	4	3
2:02	2:51	49 min	5	6	5
2:56	3:45	49 min	7	7	6

Expectativas para estudiantes

Consideramos como prioridad la creación de una comunidad y la experiencia general de los estudiantes donde ellos tengan un sentido de orgullo y pertenencia a Mountain View. Sabemos que nuestros estudiantes y miembros de la comunidad son excepcionales y por eso mantenemos las más altas expectativas para que podamos prosperar juntos. Abajo se presentan los detalles sobre cómo los Cougars pueden mostrarse y destacarse por sí mismos y por nuestra comunidad.

Expectativas para estudiantes y el personal en toda la escuela

	Tecnología	Social	Rutinas
Salón de clases	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teléfonos colocados en el recipiente para teléfonos celulares del salón de clases 2. No se permite el uso de auriculares 3. iPad completamente cargado 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lenguaje apropiado para la escuela 2. Enfócate en tu trabajo 3. Desarrolla conexiones 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Respeta el espacio y los materiales 2. Sé puntual 3. Mantente involucrado de campana a campana
Pasillos y áreas comunes (Commons)	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se permiten los teléfonos celulares durante el tiempo de instrucción 2. Pueden usarse los teléfonos celulares durante los periodos de transición entre las clases 3. Solamente toma fotos o videos de aquellas personas que están de acuerdo 4. No se permiten las bocinas de Bluetooth 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lenguaje apropiado para la escuela 2. Desarrolla conexiones 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Muévete con un propósito 2. Sé puntual 3. Limpia y ordena los espacios que uses 4. Pase de pasillo visible durante el tiempo de instrucción 5. No apuntalar las puertas abiertas
Baños	<ol style="list-style-type: none"> 1. NO se permiten las fotos o videos por ninguna razón 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lenguaje apropiado para la escuela 2. Respeta la privacidad de otros 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usa los baños y salte 2. Una persona por compartimento 3. Mantén los baños limpios 4. Reporta e impide un vandalismo 5. Toma solamente lo que necesitas (TP, productos)
Cafetería	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se permite usar los teléfonos celulares 2. Solamente toma fotos o videos de aquellas personas que están de acuerdo 3. No se permiten las bocinas de Bluetooth 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lenguaje apropiado para la escuela 2. No juegues con brusquedad 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Limpia y ordena los espacios que uses 2. Espera tu turno
Estacionamiento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solamente toma fotos o videos de aquellas personas que están de acuerdo 	<ol style="list-style-type: none"> 1. No pases el rato en los vehículos 2. Respeta los vehículos de otros 3. Sé respetuoso con nuestros vecinos (velocidad, sonido, lenguaje) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pase de estacionamiento requerido 2. Limpia y ordena los espacios que uses 3. Cierra tu vehículo con llave
Periodos abiertos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Puedes usar los teléfonos celulares y auriculares 2. No se permiten las bocinas de Bluetooth 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lenguaje apropiado para la escuela 2. No juegues con brusquedad 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obtén un pase de periodo abierto en la oficina de asistencia 2. Vete a la biblioteca, cafetería o fuera de las instalaciones 3. Sé puntual

Teléfonos celulares — Para mantener la integridad de un ambiente académico, los estudiantes no tienen permitido usar sus teléfonos celulares o auriculares durante el tiempo de clases sin el permiso del maestro. Los teléfonos celulares deben estar apagados o silenciados y colocarse en el recipiente del salón de clases o una mochila cerrada para limitar las distracciones ("apagado y guardado"). Durante el tiempo de clases, los estudiantes no podrán usar los teléfonos celulares en los pasillos, baños o áreas comunes, a menos que tengan un pase de período abierto. Los estudiantes pueden usar libremente sus teléfonos celulares antes de las clases, durante los periodos de transición y la hora del almuerzo.

Procedimiento para teléfonos celulares y auriculares

1. Si el teléfono celular o auriculares de un estudiante es visto por un miembro del personal durante el tiempo de clases (de campana a campana), será confiscado por el resto del día. La familia se contactará de inmediato y el estudiante recogerá el dispositivo en la oficina de asistencia al terminar el día escolar. Múltiples ocurrencias resultarán en que los padres tengan que venir a recoger el dispositivo y podría tenerse una reunión entre el estudiante, el padre y un administrador.

Vecinos de la comunidad — Se espera que los estudiantes respeten el vecindario local que rodea a nuestras instalaciones. Los estudiantes no deben tirar basura, merodear, invadir o ser una molestia para nuestros vecinos.

Código de vestir — MVHS requiere que los estudiantes se vistan de tal manera que pueda crear un ambiente de aprendizaje seguro y cómodo para todos los estudiantes y el personal. Las políticas de MVHS se basan en el código de vestir para estudiantes de nuestro distrito que se resume aquí:

- La ropa y las joyas no deben mostrar imágenes o insignias que sean groseras, profanas o sexualmente sugerentes, o que fomenten prejuicios raciales o religiosos, o que muestren drogas o alcohol o cualquier actividad ilegal.
- Toda la ropa debe cubrir la ropa interior y las partes íntimas. La ropa interior incluye, entre otras cosas, sujetadores, lencería o pantalones desabrochados/bajados a la cadera.
- No se permite ropa relacionada con pandillas.

El personal escolar se reserva el derecho de determinar las violaciones del código de vestir. Se pedirá que los estudiantes se cambien de ropa si es necesario.

Tarifas y multas — Los estudiantes y padres pueden pagar las tarifas y multas relacionadas con la escuela a través de nuestro sistema computarizado TouchBase. Todas las multas deben pagarse para que los estudiantes puedan participar en eventos extracurriculares, incluyendo deportes, bailes y graduación.

Pases de pasillo — Los estudiantes siempre deben tener con ellos un pase de pasillo aprobado para estar en los pasillos durante el tiempo de clases. Los pases de pasillo no se otorgarán durante los primeros y últimos 10 minutos de la clase.

Periodos abiertos — Si los estudiantes tienen un espacio en su horario (un “periodo abierto”), pueden quedarse en la cafetería o biblioteca para estudiar o completar sus trabajos escolares. Ellos deben obtener un pase de “periodo abierto” y mostrarlo en cualquiera de estos lugares. Los estudiantes pueden obtener un pase de periodo abierto en la oficina de asistencia. Los estudiantes no tienen permitido deambular por el campus ni quedarse en los pasillos. Se espera que los estudiantes que se queden en el campus no interrumpen el ambiente de aprendizaje.

Estacionamiento — Para estacionarse en el campus, los estudiantes tienen requerido registrarse para obtener un permiso de estacionamiento en la oficina de asistencia. Es requerido un comprobante de propiedad del vehículo. Las calcomanías de estacionamiento deben colocarse dentro de la ventana delantera al lado del conductor. Para mantener un estacionamiento que sea seguro para todos, se espera que los estudiantes respeten todas las reglas de conducción mientras estén en el campus, incluyendo, entre otras:

- Mantener un límite de velocidad de 10mph
- Estacionarse solamente en los espacios designados
- No permanecer en los vehículos durante las horas de clases
- Asegurarse de que todos los pasajeros tienen permiso para salir del campus

Demostraciones públicas de afecto (PDA) — La escuela es un lugar público. Darse la mano, abrazos y besos rápidos está permitido en nuestro edificio. Las PDA que vayan más allá de estas simples demostraciones de afecto no están permitidas en el campus. El personal escolar se reserva el derecho de determinar las violaciones de las PDA. Los estudiantes que violen las directrices de las PDA están sujetos a consecuencias disciplinarias y/o una reunión con los padres.



Espíritu deportivo — Como espectadores, se espera que los estudiantes y los padres se comporten con la máxima integridad y muestren un comportamiento apropiado. Todas las porras, comentarios y acciones deberán apoyar directamente a su equipo. Ninguna porra, comentario o acción deberá dirigirse al oponente o los oficiales del partido. Algunos ejemplos de comportamiento inaceptable incluyen, entre otros: faltar al respeto a los jugadores por su nombre, número o posición; porras o cantos negativos; lanzar objetos a la superficie de juego; usar un lenguaje despectivo o racialmente explícito; acoso discriminatorio o conducta que crea un ambiente hostil que perturbe el ambiente educativo.

Políticas y procedimientos de asistencia escolar

Los estudiantes que asisten a la escuela con regularidad tienen más probabilidades de tener éxito en la escuela, graduarse a tiempo y hablar positivamente sobre su experiencia en la escuela preparatoria. Nuestra meta es que cada estudiante asista el 90% del tiempo o más.

Para reportar o aclarar una ausencia, los padres pueden:

- Contactar nuestra línea de asistencia de 24 horas al (541) 355-4415
- Proveer una nota para nuestra oficina de asistencia

Los padres tienen 48 horas para aclarar una ausencia.

La tabla siguiente describe algunos ejemplos comunes de ausencias justificadas e injustificadas:

Ausencias justificadas	Ausencias injustificadas
Enfermedad del estudiante	Saltarse clases
Cita médica o dental	Quedarse dormido
Enfermedad familiar o urgencia médica	Perderse el autobús
Duelo	Salir del campus sin registrar su salida
Día festivo religioso	Llegar tarde y no asistir a la clase
Participación en una actividad patrocinada por la escuela	Participación en una actividad no patrocinada por la escuela
Suspensión de la escuela	Llegar tarde y no asistir a la clase

Los estudiantes que salgan del campus durante el día escolar deben registrar su salida en la oficina de asistencia. Los estudiantes que regresan al campus después de una ausencia deben registrar su entrada en la oficina de asistencia.

Asistencia a deportes y actividades patrocinadas por la escuela:

Para participar en las prácticas, partidos o actividades después de la escuela, los estudiantes deberán asistir a las clases durante el día completo. Si los estudiantes regresan a la escuela después de las 12 pm a medianoche para asistir a un evento patrocinado por la escuela, su entrenador o asesor podrá

autorizar su ausencia del primer período de clases del día siguiente. El entrenador o asesor notificará a la oficina de asistencia antes de que comience el siguiente día escolar. Debido a que la asistencia escolar regular es importante para el éxito del estudiante, el personal de MVHS supervisará la asistencia e implementará los apoyos, intervenciones y, si es necesario, consecuencias para tratar de modificar el comportamiento y motivar a los estudiantes a asistir a la escuela con más regularidad.

Tardanzas:

Las tardanzas suceden cuando los estudiantes no van puntualmente a sus períodos de clase asignados en base al horario de la campana del día. Sabemos que los estudiantes están mejor conectados con sus compañeros y tienen más éxito cuando no se pierden una instrucción valiosa. Aquí en Mountain View enseñamos de campana a campana.

Ausencias injustificadas:

Cada semana, nuestro equipo de asistencia realizará un reporte de los estudiantes que tienen una o más faltas injustificadas en la semana anterior. Los equipos de asistencia y administrativo harán un seguimiento con los estudiantes y las familias si persisten los problemas de asistencia. Los protocolos de asistencia vuelven a comenzar cada trimestre. ([Política de ausencias injustificadas](#))

Bailes patrocinados por la escuela — La participación en los bailes patrocinados por la escuela es un privilegio y una parte importante de la experiencia en la escuela preparatoria. Los estudiantes deben asistir a la escuela el 80% del tiempo o más para ser elegibles para asistir. A veces los estudiantes tienen circunstancias atenuantes que les impiden asistir a la escuela con frecuencia. Si no alcanzas la marca del 80% de asistencia, pero te encuentras dentro del 70-79% de asistencia y te gustaría presentar una apelación para asistir a un baile, por favor contacta a tu administrador alfa.

Guía para asistencia y participación extracurricular

80% de asistencia o más	Vas por buen camino y sigue así
70-79% de asistencia	Por favor, completa un formulario de apelación y contacta a tu administrador alfa: Monica Hanson, estudiantes A-J monica.hanson@bend.k12.or.us Matt Kitchen, estudiantes K-Z matt.kitchen@bend.k12.or.us
69% de asistencia o menos	No se aceptarán apelaciones, a menos que se haya establecido una comunicación proactiva entre la familia y la escuela.

Trabajos de recuperación — Se recomienda que los estudiantes que estarán ausentes de la escuela por un tiempo prolongado se comuniquen con sus maestros directamente para discutir las estrategias de recuperación. Un estudiante que tenga una ausencia justificada tendrá la oportunidad

de hacer el trabajo de recuperación para el crédito completo. Como mínimo, se otorgará a los estudiantes un día por cada día de ausencia además de un día adicional para entregar el trabajo de recuperación. Los maestros proveerán los procedimientos alternativos para que los estudiantes recuperen los puntos de participación en la clase. Los maestros solamente podrán otorgar un máximo de 50% de crédito por el trabajo de recuperación presentado por un estudiante que tiene un ausentismo o que tuvo una ausencia injustificada.

MIEMBROS DEL PERSONAL DE MVHS



Servicios escolares

Anuncios / distribución de materiales — Los anuncios de la escuela están disponibles en las pantallas de televisión en las áreas comunes y la cafetería. Solamente los eventos y actividades patrocinados por la escuela pueden anunciarse en el campus. Por favor, consulta con el director de actividades para presentar un anuncio o colocar un cartel en las instalaciones.

Peticiones de cambio de área (ACR) — Los estudiantes que viven fuera de los límites del área de asistencia de Mountain View tienen requerido presentar un formulario de "Petición de cambio de área". Este requerimiento se aplica a todos los estudiantes, incluso a los estudiantes actuales que se muden de domicilio mientras asisten a MVHS. Los formularios de ACR y más información pueden encontrarse [aquí](#). Las familias pueden verificar el límite de su área asistencia usando el mapa o la herramienta para rutas de autobuses en línea [aquí](#).

Salón de descanso — Los estudiantes que necesiten tomarse un descanso durante la hora de clases pueden visitar el salón de descanso. El salón de descanso (B2) es un espacio para los estudiantes que necesitan enfocarse en la autorregulación con el permiso de sus maestros. El salón también se usa para albergar nuestro programa de suspensiones dentro de la escuela (ISS). Nuestro coordinador de ISS supervisa a los estudiantes para que completen sus asignaciones y motiva a los estudiantes a reflexionar sobre las maneras de mejorar y/o resolver los comportamientos y conflictos. El salón de

descanso tiene los recursos disponibles para hacer una autorreflexión y actividades de conciencia plena.

Pruebas de alcoholímetro — Para poder ofrecer eventos escolares que sean seguros y sobrias, MVHS se reserva el derecho de hacer una prueba de alcoholímetro a cualquier persona que asista a los eventos.

Información de autobuses — Las escuelas de BLS proveen un transporte de autobuses para los estudiantes. Más información puede encontrarse [aquí](#). Nuestro distrito también ofrece una aplicación de teléfono inteligente llamada “My Bus Stop” que ayuda a los padres a rastrear la ruta del autobús de su estudiante.

Cafetería — Nuestra cafetería está abierta tres veces al día (desayuno, brunch y comida) para proveer a los estudiantes la nutrición que necesitan para tener éxito mientras están en la escuela. La información sobre las cuentas de comidas de los estudiantes y los menús escolares pueden encontrarse [aquí](#).

Centro de Universidades y Carreras (C&CC) — Este centro está disponible para los estudiantes que están interesados en explorar las oportunidades de pasantías y de trabajo, así como también aprender más sobre las universidades y su proceso de solicitudes. Más información sobre nuestro C&CC y las oportunidades disponibles pueden encontrarse [aquí](#).

Comunicación con los padres — Nuestro medio oficial y más usado para comunicarse con los padres es el correo electrónico. Se recomienda que los padres se registren para [ParentVUE](#) y [Canvas Observer](#). Contacte a nuestra oficina de consejería para asegurarse de que tengamos las direcciones de correo electrónico en el archivo. Ocasionalmente durante el año escolar, vamos a enviar una información a casa a través del correo postal.

Comunicación con los estudiantes — Nuestro medio de comunicación oficial con los estudiantes es a través de correo electrónico, usando su correo electrónico provisto por la escuela y Canvas, nuestra plataforma de aprendizaje en línea. Se recomienda que los estudiantes adquieran el hábito de revisar con frecuencia su correo electrónico de la escuela. [StudentVUE](#) es un programa disponible para los estudiantes en sus iPads provistos por la escuela, el cual permite que hagan un seguimiento de sus calificaciones y que se comuniquen con el personal de la escuela.

Cursos ofrecidos — Cada año actualizamos nuestra guía curricular para proveer a los estudiantes y sus padres una información sobre los cursos que ofrecemos. La [guía curricular](#) puede consultarse en línea o puede obtenerse una copia impresa en la oficina de consejería.

Bailes — Los estudiantes deben traer su identificación de estudiante de MVHS con ellos para asistir a los bailes. Los pases de invitados para ciertos bailes pueden obtenerse en la oficina de actividades. Todas las reglas de la escuela se aplican en los bailes. Podrían usarse alcoholímetros antes de la

entrada de los estudiantes. Los estudiantes deben asistir a la escuela el 80% del tiempo o más para asistir a un baile (ver "Participación Extracurricular" en la sección de "Asistencia" para más información).

FAN (Red de Acceso para Familias) — Aquí en MVHS tenemos a una dedicada representante de FAN para ayudar a conectar a los estudiantes y las familias con los servicios esenciales como alimentos, vivienda, calefacción, atención médica, ropa y más. Los representantes de FAN vinculan a los estudiantes y las familias con los servicios de necesidades básicas críticas con la meta de que los estudiantes se mantengan saludables y asistan a la escuela. La oficina de nuestra representante de FAN está en el Centro Mediático y ella puede contactarse en el teléfono (541) 355-5683 o solamente puede enviarse un mensaje de texto en (408) 758-0472.

Requerimientos de graduación — Los requerimientos de graduación pueden encontrarse en nuestra guía curricular. La [guía curricular](#) puede consultarse en línea o puede obtenerse una copia impresa en la oficina de consejería.

iPads — Todos los estudiantes de MVHS recibirán un iPad distribuido por la escuela. Recomendamos mucho que las familias compren el seguro de iPads. Los estudiantes son responsables de cuidar el iPad, la cubierta, el ladrillo de carga y el cable de carga y podrían ser multados por perder o dañar estos artículos. Si tu iPad se pierde o es robado, por favor visita la Biblioteca tan pronto como sea posible. Los estudiantes que dejan MVHS durante el año escolar deben devolver todos los artículos del iPad antes de darse de baja. Los estudiantes que usan inapropiadamente sus iPads están sujetos a consecuencias disciplinarias. Más información sobre el programa de iPads de nuestro distrito puede encontrarse [aquí](#).

Biblioteca / Centro Mediático — El Centro Mediático está abierto de 8:15am - 4pm (cierra a las 2:05pm los miércoles). Aquí los estudiantes pueden leer o sacar libros y obtener un apoyo para los iPads, asignaciones o proyectos. Los estudiantes son bienvenidos a trabajar en el Centro de Mediático durante los períodos abiertos o la hora de clases (con permiso del maestro), siempre y cuando el trabajo sea para fines académicos. Los libros se prestan por tres semanas a la vez. Las multas por demoras de la biblioteca son de 0.10 centavos por día, con una multa máxima de \$5. Los estudiantes pueden disfrutar su comida afuera del Centro Mediático y las bebidas están permitidas.

Casilleros — Los estudiantes pueden solicitar un casillero visitando la oficina de asistencia. Los casilleros se otorgan por orden de petición y tienen prioridad los estudiantes de grados menores.

Objetos perdidos y encontrados — Los estudiantes pueden traer o buscar objetos perdidos en la oficina de asistencia. Los objetos no reclamados serán donados a una organización benéfica local.

Medicamentos — Si un estudiante requiere medicamentos durante el día escolar, un padre o tutor legal debe traer el medicamento a nuestra enfermera escolar. Los estudiantes no pueden llevar y traer sus medicamentos de la escuela (excepción - inhaladores para el asma). Esto incluye los

medicamentos de venta libre como ibuprofeno y Tylenol. Si un padre desea que el personal de la escuela administre el medicamento o prefiere que su estudiante se administre su propio medicamento, los siguientes formularios deben completarse y regresarse a la enfermera escolar:

[Formulario de permiso para medicamentos](#)

[Formulario para administrarse sus propios medicamentos](#)

Una información adicional puede encontrarse [aquí](#) en el sitio web de BLS.

Cámaras de seguridad — Para la protección de los estudiantes, el personal y la propiedad escolar, existen cámaras de seguridad en varias áreas del campus. La información obtenida de las grabaciones de las cámaras puede usarse en la investigación de violaciones de las reglas escolares o de actividades delictivas.

Visitantes — Durante el horario escolar regular, todos los visitantes deben reportarse directamente a la oficina principal para obtener un permiso de visitantes. Todos los visitantes deben registrar su entrada y salida a través del sistema para manejo de visitantes del distrito con una forma de identificación aprobada (licencia de conducir válida del estado, pasaporte o identificación del consulado o militar) y deben llevar visiblemente su gafete de visitante provisto mientras se encuentren en el campus. Los visitantes que no se registren en la oficina de la escuela o que no usen el gafete de visitante provisto, se les pedirá que salgan de las instalaciones de la escuela. Los estudiantes de otras escuelas no tienen permitido asistir a las clases en MVHS sin un permiso previo de la administración. Para más detalles sobre las directrices para visitantes del distrito, por favor revisa la [Política KK-AR: "Visitantes de las instalaciones del distrito"](#) de BLP.

SafeOregon, First Step y reportes sobre incidentes de prejuicio

SafeOregon es un sistema para que los estudiantes reporten los comportamientos dañinos o potencialmente dañinos contra otros estudiantes, los miembros del personal o el sitio escolar. Usa SafeOregon si tú o alguien que conoces tiene problemas o está en peligro de sufrir un daño o necesita ayuda de un adulto y no sabes a quién decírselo. Los reportes de SafeOregon son anónimos y confidenciales. "Anónimos" significa que no necesitas dejar ninguna información sobre ti cuando reportes un incidente. "Confidenciales" significa que puedes dejar tu nombre, pero solamente se compartirá con la administración de la escuela o posiblemente con las fuerzas policiales si alguien necesita ayuda de inmediato. Puedes incluir tu información de contacto si deseas que alguien te haga un seguimiento o si tienes alguna pregunta.

- Puedes reportar un incidente de cinco maneras diferentes:
 1. Ingresa a la aplicación de "First Step" en tu iPad escolar
 2. En línea en www.safeoregon.com
 3. Llama o envía un mensaje de texto a 844.472.3367
 4. Email en tip@safeoregon.com
 5. Descarga la aplicación móvil de "FirstStep" en tu teléfono celular.
- Puedes incluir una foto o una captura de pantalla en tu reporte cuando uses la aplicación móvil, el formulario web o cuando envíes un correo electrónico.

- Puedes enviar un reporte las 24 horas del día, cualquier día del año. Todos los reportes son revisados por el personal de SafeOregon y se envían al lugar más apropiado para su seguimiento.
- **Usa el 911 para reportar una emergencia si tú o alguien que conoces necesita ayuda de inmediato.**
- SafeOregon es para reportar las preocupaciones serias y se enfoca en compartir una información importante, prevenir las tragedias y salvar vidas. El uso inapropiado de SafeOregon va en contra de las leyes de Oregón. Los reportes de broma o deliberadamente falsos podrían ser investigados por la policía.
- Si tienes sentimientos de autolesión o pensamientos suicidas, puedes contactar a alguien de cuatro maneras diferentes:
 1. En línea en OregonYouthLine.org
 2. Llama al 1.877.968.8491
 3. Envía el mensaje de texto “teen2teen” al 839863
 4. Descarga la aplicación móvil de “FirstStep” en tu teléfono celular
 5. Si necesitas ayuda inmediata, por favor llama al 911.

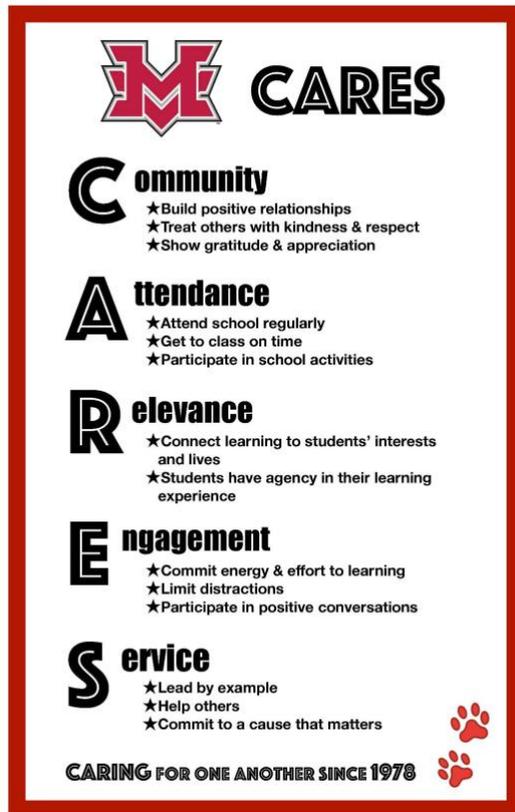
Reportes de incidentes de prejuicio

La Escuela Preparatoria Mountain View, con el apoyo del Distrito Escolar de Bend-La Pine, usa el "Formulario para reportes de incidentes de prejuicio" para que cualquier persona en nuestra comunidad pueda identificar y responder a los incidentes de prejuicio. Cada uno de nosotros es responsable de asegurar que los estudiantes, las familias, el personal y los miembros de la comunidad tengan un sentido de pertenencia y dignidad en nuestras escuelas. Esto implica promover activamente la equidad y la inclusión y oponerse a los actos perjudiciales que vayan en contra de estos valores. Si tú observas o experimentas un prejuicio, por favor usa los códigos QR ubicados alrededor de la escuela o usa este enlace: <https://bit.ly/ReportBLS>. Por favor, consulta abajo para aprender más sobre nuestra respuesta explícita a los incidentes de prejuicio.

Cultura Cougar acogedora e inclusiva

Aquí en Mountain View creemos que, si los miembros de la comunidad se unen para crear ambientes positivos y afectuosos, fortaleceremos y mantendremos una cultura escolar sólida que apoye el aprendizaje de los estudiantes y su experiencia escolar en general. El desarrollo de relaciones sólidas y la práctica de estrategias proactivas disminuirán drásticamente el número de incidentes, y entonces las consecuencias que serán necesarias a lo largo del año. Esto nos permitirá seguir desarrollando nuestras relaciones sólidas y entornos positivos y afectuosos donde los estudiantes y maestros puedan sentir un orgullo y pertenencia.

Nuestros valores comunitarios se muestran en todo nuestro edificio en MV Cares:



Respuesta para un lenguaje de odio e incidentes de prejuicio

Para poder realizar nuestros valores y dar prioridad a la creación de un ambiente que sea verdaderamente equitativo e inclusivo, el equipo de administración y el personal de la Escuela Preparatoria Mountain View aplican inmediatamente las políticas explícitas que impulsan acciones claras cuando ocurren las desigualdades e incidentes de prejuicio. Estas políticas proveen la claridad necesaria a nuestra comunidad y apoyarán nuestros esfuerzos para educar sobre y responder a un lenguaje de odio, prejuicios y acoso que obstaculizan nuestras habilidades para crecer y mantener una escuela segura y solidaria para cada estudiante. Estas políticas actualizadas son apoyadas por las siguientes políticas de la Junta Directiva de Bend La Pine:

No discriminación

Cada estudiante pertenece

Acoso sexual

Novatadas, acoso, intimidación, hostigamiento (*bullying*), amenazas, ciberacoso

Definiciones:

Lenguaje de odio - Discurso o escritura abusiva o amenazadora que expresa prejuicios por motivo de etnicidad, religión, orientación sexual, identidad sexual o grupos similares. Esto incluye, entre otros, insultos y otros términos despectivos, así como también símbolos como lazos, símbolos de ideología neonazi y la bandera de batalla de la Confederación.

Incidente de prejuicio - Expresión hostil, verbal o escrita, hacia otra persona, relacionada con la raza, color, religión, identidad de género, orientación sexual, discapacidad o nacionalidad percibida de la

otra persona. Los incidentes de prejuicio pueden incluir un lenguaje o comportamiento despectivo y pueden ocasionar un daño físico o emocional y/o trauma.

Acción de la escuela:

1. El lenguaje de odio/incidente de prejuicio se reporta a la administración verbalmente o mediante la presentación de un reporte sobre incidentes de prejuicio (ambas vías resultan en que la documentación se envíe a nuestro departamento de Diversidad, Equidad e Inclusión y a la administración).
2. Se realiza una investigación - La parte más difícil sobre un lenguaje de odio y los ataques psicológicos o emocionales es que no siempre son visibles. Esto puede convertirse en una situación de "ellos dijeron". La acción disciplinaria requiere una evidencia y es responsabilidad de cada miembro del personal (1) confiar en que la persona haciendo un reporte está compartiendo su verdad y (2) responder siguiendo este protocolo. Sin importar la evidencia, se llevará a cabo una conversación educativa.
3. Se busca una restauración y reducción del daño siempre que sea posible - Esto puede ser una conversación restaurativa, un trabajo de reflexión, disculpas, etc., basado en el incidente y la comodidad de cada persona involucrada.
4. Se toma una acción disciplinaria
 - a. La primera ofensa incluirá, entre otras cosas:
 - i. Conversación crucial con el administrador que incluye la revisión de nuestras políticas y la meta de MV Cares
 - ii. Los padres y adultos son informados sobre el incidente
 - iii. El estudiante firma el compromiso contra el hostigamiento y acoso
 - b. Ofensa repetida
 - i. Suspensión dentro o fuera de la escuela en base al incidente y su severidad
 - ii. Cumplimiento con las disposiciones del contrato de comportamiento personalizado contra el hostigamiento y acoso
 - iii. Trabajo de reflexión completado
 - iv. Conversación crucial con el administrador
 - c. Ofensas crónicas - Patrón de comportamiento identificado
 - i. Suspensión fuera de la escuela con una posible expulsión de la escuela, cambio de colocación y/o expulsión

Resolución colaborativa de problemas de MVHS

Es importante tener las líneas de comunicación abiertas para que los estudiantes, los padres y el personal tengan una vía para ser escuchados y resolver los problemas juntos. A veces surgen problemas que normalmente pueden resolverse con una comunicación abierta y efectiva. Como adultos, es importante que demos un buen ejemplo a nuestros estudiantes sobre cómo pueden resolverse la mayoría de los problemas trabajando juntos. Abajo se describen algunas vías básicas de comunicación en caso de que surjan problemas. Se espera que el estudiante sea incluido en cualquier reunión para ser parte del proceso de

resolución del problema, a menos que se acuerde algo diferente. En todas las situaciones descritas abajo, nuestro equipo administrativo trabajará estrechamente para ayudar a asegurar un proceso justo y equitativo para todos los involucrados.

Preocupación por las calificaciones de un estudiante o la asignación de una clase:

1. Contacta al maestro para expresarle tu preocupación y trabaja directamente con el maestro para resolver el problema.
2. Si no se resuelve a nivel del maestro, contacta al consejero del estudiante o el subdirector y trabaja con esta persona para resolver el problema. El subdirector podría consultar con el director.
3. Si el problema no se resuelve a nivel de la escuela, puedes apelar ante el director de escuelas preparatorias.

Problemas que involucran a un maestro:

1. Contacta al maestro para expresarle tu preocupación y trabaja directamente con el maestro para resolver el problema.
2. Si no se resuelve a nivel del maestro, contacta al subdirector del estudiante y trabaja con el subdirector para resolver el problema. El subdirector podría consultar con el director.
3. Si el problema no se resuelve a nivel de la escuela, puedes apelar ante el director de escuelas preparatorias.

Problemas que involucran a un entrenador:

1. Contacta al entrenador para expresarle tu preocupación y trabaja directamente con el entrenador para resolver el problema.
2. Si no se resuelve a nivel del entrenador, contacta al director de deportes y trabaja con él para resolver el problema. El director de deportes podría consultar con el director.
3. Si el problema no se resuelve a nivel de la escuela, puedes apelar ante el director de escuelas preparatorias.

Inquietud por una acción disciplinaria:

1. Si la acción disciplinaria fue tomada por un maestro o monitor del campus, el estudiante y/o los padres deben contactarlo directamente para expresar su inquietud.
2. Si la inquietud todavía existe, el estudiante o los padres pueden contactar al subdirector. El subdirector podría consultar con el director.
3. Si la inquietud todavía existe, el estudiante o los padres pueden contactar al director de escuelas preparatorias.

Política de integridad académica

MVHS se compromete con la excelencia y el mantenimiento de los más altos estándares y expectativas de integridad académica entre todos los estudiantes. Creemos que los estudiantes aprenden y crecen cuando se desafían a sí mismos y hacen su propio trabajo. La deshonestidad académica es usar el trabajo de una persona, conceptos, ideas o documentación sin darle el crédito apropiado a la fuente. Usar o proporcionar materiales no autorizados para las asignaciones o

exámenes o falsificar registros escolares también son formas de deshonestidad académica. Algunos ejemplos de deshonestidad académica incluyen:

- Mirar el examen o prueba de otra persona o permitir que miren el tuyo
- Usar notas no autorizadas en un examen o prueba
- Copiar el trabajo de otro estudiante o permitir que copien el tuyo
- Tener acceso no autorizado a un examen o prueba
- Usar un dispositivo digital para compartir o recibir información sobre un examen o prueba
- Colaborar en un trabajo que debe hacerse de manera independiente
- Mentir sobre la asistencia académica o la capacidad para completar las asignaciones o evaluaciones
- Presentar un trabajo que no es tuyo (por ejemplo, entregar un trabajo que no hayas escrito)
- Copiar o parafrasear trabajos escritos que no son tuyos sin citarlos apropiadamente
- Usar cualquier tipo de herramienta de IA para escribir las asignaciones por ti

El juicio profesional de un maestro guiará la implementación de la política de integridad académica de MVHS. El maestro es responsable de establecer las expectativas académicas, explicar las consecuencias de la política, evaluar la evidencia y determinar si la política ha sido violada. Los maestros deben trabajar con la administración durante todo el proceso.

Respuesta para problemas de disciplina

Cada estudiante tiene el derecho de asistir a un campus seguro, acogedor e inclusivo, libre de peligros o distracciones que puedan impedir el proceso de aprendizaje. Tanto el personal como los estudiantes tienen la responsabilidad de fomentar un entorno seguro y enriquecedor. Los estudiantes serán responsables de las acciones que son perjudiciales para nuestro ambiente de aprendizaje y recibirán las herramientas para aprender de sus experiencias y crecer. MVHS usa un enfoque de disciplina progresivo que ofrece a los estudiantes la oportunidad de aprender y reflexionar sobre sus acciones y hacerlo mejor en el futuro. Abajo hay una lista de consecuencias disciplinarias que pueden usarse por el personal de MVHS:

- **Detención** — Una detención ocurre durante la hora del almuerzo. Los estudiantes deben reportarse al salón de detención inmediatamente después de obtener su comida.
- **Tiempo SIT** — SIT significa "tiempo para mejoramiento de los estudiantes". El SIT ocurre después de la escuela los miércoles de 2:15 - 3:45pm.
- **ISS** — ISS significa "suspensión dentro de la escuela". Los estudiantes tienen requerido trabajar en sus trabajos escolares durante ISS. Los estudiantes también podrían tener requerido "retribuir" a nuestra comunidad escolar mediante la provisión de un servicio comunitario para





nuestro campus durante el tiempo de ISS. Podría pedirse que los estudiantes describan el comportamiento que condujo a una ISS y que provean una reflexión.

- **Suspensión** — Esta consecuencia remueve temporalmente al estudiante de ciertas situaciones, un estudiante no podrá regresar a la escuela hasta una fecha específica. Las suspensiones son determinadas por la administración y no pueden exceder 10 días, a menos que una situación específica requiera una suspensión más larga. Los estudiantes no tienen permitido estar en la propiedad de la escuela o participar en eventos extracurriculares mientras estén suspendidos.
- **Expulsión** — Esta consecuencia remueve permanentemente al estudiante del entorno escolar por el resto del semestre o por un año de calendario. Los estudiantes no tienen permitido estar en la propiedad de la escuela o participar en eventos extracurriculares mientras estén expulsados.

Si estás interesado en revisar más a fondo nuestro plan de disciplina graduada, definiciones y consecuencias, por favor no dudes en leer nuestras respuestas detalladas [aquí](#).

¿A dónde voy?

Si estás preocupado por ti mismo u otra persona en la escuela:

- ▶ Si es urgente, contacta inmediatamente a cualquier miembro del personal escolar
- ▶ Contacta a tu consejero escolar
- ▶ Usa la aplicación de FirstStep en tu iPad escolar

Visita la Oficina de Asistencia si:

- ▶ Te sientes enfermo o necesitas ver a la enfermera
- ▶ Necesitas reportar o aclarar una ausencia
- ▶ Necesitas registrar tu entrada o salida de la escuela
- ▶ Perdiste un objeto personal
- ▶ Tienes un problema con tu casillero
- ▶ Necesitas contactar a un monitor del campus
- ▶ Necesitas contactar a nuestro oficial de recursos escolares
- ▶ Quieres reportar un acto de vandalismo
- ▶ Quieres reportar un derrame que necesita limpiarse

Visita la Oficina de Deportes/Actividades si:

- ▶ Quieres información sobre cualquier deporte o club
- ▶ Deseas enviar un anuncio para toda la escuela
- ▶ Deseas colocar carteles en el campus
- ▶ Tienes preguntas sobre un evento patrocinado por la escuela
- ▶ Quieres traer un invitado a un baile
- ▶ Tienes preguntas sobre nuestro programa de liderazgo

Visita el Centro de Universidades y Carreras si:

- ▶ Deseas información sobre pasantías u oportunidades de empleo
- ▶ Deseas información sobre la universidad y los procesos de solicitud

Visita la Oficina de Consejería si:

- ▶ Quieres hablar con tu consejero
- ▶ Tienes problemas académicos o personales y deseas hablar con un adulto de confianza
- ▶ Quieres saber más sobre nuestros programas académicos
- ▶ Necesitas un certificado académico

- ▶ Vas a mudarte o darte de baja de la escuela
- ▶ Tienes problemas con tu horario

Visita la Biblioteca/Centro Mediático si:

- ▶ Deseas sacar o regresar un libro
- ▶ Deseas ayuda con una investigación o trabajo escolar
- ▶ Tienes un problema con el iPad
- ▶ Deseas un lugar tranquilo para leer, estudiar o trabajar
- ▶ Necesitas contactar a nuestra representante de FAN

Visita la Oficina Principal si:

- ▶ Deseas pagar las cuotas o multas escolares
- ▶ Deseas contactar a un administrador
- ▶ Tienes preguntas generales y no estás seguro sobre dónde ir o a quién preguntarle